

Приложение № 2

к приказу от 18.10.2017 № 417/1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПОРЯДОК
принятия работниками ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов

Екатеринбург
2017

	ПОРЯДОК принятия работниками ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	стр. 2 из 5
--	---	-------------



Я.П. Силин
 «18» Октября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия работниками ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ, Университет) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Работники УрГЭУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

2.1. К мерам, принимаемым работниками УрГЭУ, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работником УрГЭУ работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод работника.

2.2. Работник УрГЭУ обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, независимо от принятия иных мер, установленных настоящим Порядком.

2.3. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника УрГЭУ, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

	ПОРЯДОК принятия работниками ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	стр. 3 из 5
---	---	-------------

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" может отказаться от такой выгоды.

2.4. Работник, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

3. Сообщение работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. При возможности возникновения конфликта интересов работник обязан сообщить ответственному за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений в УрГЭУ в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3.2. Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3.3. Уведомление составляется работником в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник обязан направить Уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

	ПОРЯДОК принятия работниками ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	стр. 4 из 5
---	---	-------------

3.5. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6. Уведомление подается работником секретарю комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, который обеспечивает регистрацию Уведомления. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику.

3.7. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится комиссией по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

4.2. Настоящий Порядок подлежит изменению в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после его утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации.



ПОРЯДОК
принятия работниками ФГБОУ ВО «Уральский государственный
экономический университет» мер
по недопущению любой возможности возникновения конфликта
интересов

стр. 5 из 5

Приложение № 1
к Порядку принятия работниками УрГУ
мер по недопущению любой возможности
конфликта интересов

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании
Рабочей группы по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления,
если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной группы.

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)